



Jan Hotz Ingenieur-
und Prüfsachverständigenbüro

Wir suchen ab sofort eine

Sachverständigenassistentz (m/w/d) –

Teilzeit (20 – 26 Stunden) – an z.B. 2 Tagen in der Woche

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung des Prüfsachverständigen im Tagesgeschäft
- Begleitung / Assistenz bei Kundenterminen vor Ort
- Vor- und Nachbereitung von Prüfungen / Baubesprechungen
- Dokumentation, Zuarbeit und organisatorische Tätigkeiten
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil (m/w/d):

- Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise vorhanden
- Führerschein Klasse B (zwingend erforderlich)
- Reisebereitschaft für Außentermine
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, oder eine Ausbildung im Bereich Industriekaufmann oder eine andere technische Ausbildung

Benefits

- 2x 10 Stunden in Absprache Di + Mi oder Mi + Do
--- somit immer ein „langes Wochenende“ ---
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Enge Zusammenarbeit mit einem Prüfsachverständigen
- Ein hochwertiges und modernes Arbeitsumfeld

Ich freue mich auf teamfähige Mitarbeiter (m/w/d) und bitte um schriftliche Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an jan.hotz@janhotz.de.

Telefonnummer bei Rückfragen: 0151-58380803

Anschrift:

Jan Hotz Ingenieur- und Prüfsachverständigenbüro,
Trierer Straße 8, 54524 Klausen